

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением

Студенческого совета

(протокол от 26.08.2022 г. №1)

Решением

Совета родителей законных представителей
несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 26.08.2022 г. №1)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета

АНОО ВО «СИБИТ»

(протокол от 31.08.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

01.09.2022



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Процедура зачета.....	3
3. Заключительные положения.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в текущие документы сведений о результатах освоения учебных дисциплин, полученных в процессе предшествующего обучения.

1.5. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, полученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется в отношении обучающихся:

- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций высшего образования;

- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Институте;

- вышедших из академического отпуска;

- имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, дополнительное профессиональное образование;

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведенных с одной образовательной программы на другую.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, Институтом не проводится.

1.7. Для проведения процедуры зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия, которая состоит из председателя аттестационной комиссии и не менее трех членов аттестационной комиссии. Состав данной комиссии утверждается приказом Ректора.

1.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа имеющихся документов;

- принятие решения о зачете результатов обучения на основании проведенного анализа.

1.9. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года по мере необходимости.

1.10. Процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией

заочно, решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

1.11. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающегося путем ознакомления с Протоколом лично либо посредством направления одним из возможных способов связи с обучающимся.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления установлена в Положении об организации перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении студентов. Заявление может подано лично в зависимости от формы обучения в соответствующее учебное подразделение, либо посредством направления на адрес электронной почты учебного подразделения.

2.2. Возможность зачета результатов пройденного обучения по учебным дисциплинам определяется аттестационной комиссией.

При решении вопроса о соответствии результатов пройденного обучения комиссия рассматривает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты;
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- документ об образовании;
- справку об обучении, выданную другой образовательной организацией;
- дипломы по дополнительным профессиональным программам;
- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Если трудоемкость ранее освоенной образовательной программы или её части рассчитывалась по системе ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System — Европейская система перевода и накопления кредитов) в кредитах, то зачет осуществляется в следующем соотношении: 1 кредит равен 1 зачетной единице или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при условии:

- названия учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, совпадают полностью или частично, с названием дисциплин, входящих в учебные планы ОП Института,
- объем часов учебной дисциплины в представленном документе об образовании составляет не менее 50% от количества часов, отведенных на ее изучение в учебном плане образовательных программ Института.

2.8. Различие в формах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике учитывается следующим образом:

2.8.1. В учебном плане Института формой промежуточной аттестации является «зачет», а по представленному документу - «экзамен», при зачете результатов обучения ставится «зачтено».

2.8.2. В учебном плане Института формой промежуточной аттестации является «экзамен»/«зачет с оценкой», а по представленному документу - «зачет», то поступающему с целью установления соответствия предлагается пройти промежуточную аттестацию - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание), в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

3.2. Положение вступает в силу с 01.09.2022 после утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

СОГЛАСОВАНО:

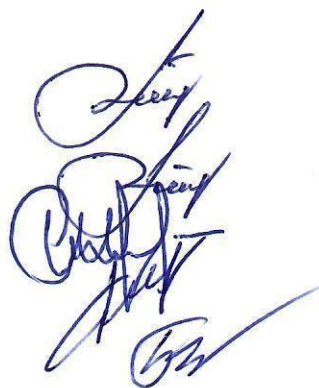
Проректор по учебной работе

И.о. директора департамента заочного обучения

Декан факультета очного обучения

Начальник отдела магистратуры

Юрисконсульт



О.М. Борисова

О.М. Борисова

С.В. Ширяев

Е.А. Борисова

Ю.Е. Брагинш

		часы	зач.ед		часы	зач.ед	часы	зач.ед		
1.										
	Всего часов	0	0		0	0	0	0		

2. Установить по результатам зачета дисциплин (модулей), практик обучающемуся **Фамилия Имя Отчество** срок обучения ____ года.

3. Установить период, с которого обучающийся **Фамилия Имя Отчество** в случае перевод из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска будет допущен к обучению: _ курс _ семестр.

4. Структурному подразделению (департаменту заочного обучения) на основании протокола аттестационной комиссии внести соответствующие записи в учебную карточку обучающегося и составить индивидуальный учебный план после издания приказа о переводе.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)